

Všeobecne záväzné nariadenie obce Ludrová č. 2/2024

o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady

Obecné zastupiteľstvo obce Ludrová vo veciach územnej samosprávy v zmysle ustanovenia § 4 ods. 3 písm. c), § 6 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a v zmysle ustanovení § 2 ods. 1 a 2, § 8 ods. 2, § 12 ods. 2 a 3, § 16 ods. 2, § 17 ods. 2, 3 a 4, § 29, § 36, § 43, § 51, § 59, § 83 zákona č. 582/2004 Z. z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o miestnych daniach a poplatku“) sa uznieslo na tomto:

všeobecne záväznom nariadení

PRVÁ ČASŤ

§ 1

Predmet úpravy

Týmto všeobecne záväzným nariadením (ďalej len „nariadenie“) obec Ludrová (ďalej len „správca dane“)

- a) ustanovuje miestne dane a miestny poplatok za komunálne odpady a drobné stavebné odpady (ďalej len „poplatok“),
- b) určuje sadzbu dane a poplatku, spôsob vyberania dane a poplatku, daňovú povinnosť daňovníka a poplatníka,
- c) ustanovuje oslobodenie od dane,
- d) podmienky zníženia alebo odpustenia poplatku.

§ 2

Druhy miestnych daní

- 1) Správca dane ukladá od **1. januára 2025** na svojom území tieto miestne dane:
 - a) daň z nehnuteľností,
 - b) daň za psa,
 - c) daň za užívanie verejného priestranstva,
 - d) daň za ubytovanie,
- 2) Správca dane ukladá od **1. januára 2025** na svojom území miestny poplatok za komunálne odpady a drobné stavebné odpady.

DRUHÁ ČASŤ

§ 3

Daň z nehnuteľností

Daň z nehnuteľností zahŕňa

- a) daň z pozemkov,
- b) daň zo stavieb,
- a) daň z bytov a z nebytových priestorov v bytovom dome (ďalej len „daň z bytov“).

DAŇ Z POZEMKOV

§ 4

Hodnota pozemku

1) Správca dane ustanovuje hodnotu:

- ornej pôdy na 0,1341 € za 1 m²,
- trvalých trávnych porastov na 0,0205 € za 1 m²,
- záhrad, zastavaných plôch a nádvorí na 1,85 € za 1 m²,
- stavebných pozemkov na 18,58 € za 1 m².

§ 5

Sadzba dane

1) Ročná sadzba dane z pozemkov podľa § 8 ods. 1 zákona o miestnych daniach a poplatku je 0,25%.

2) Ročnú sadzbu dane z pozemkov uvedenú v ods. 1 správca dane zvyšuje v obci u pozemkov v tomto členení:

- a) orná pôda, chmeľnice, vinice, ovocné sady, trvalé trávnaté porasty na 0,80 % zo základu dane,
- b) záhrady na 0,55 % zo základu dane,
- c) zastavané plochy a nádvoria, ostatné plochy na 0,55 % zo základu dane,
- d) lesné pozemky, na ktorých sú hospodárske lesy, rybníky s chovom rýb a ostatné hospodársky využívané vodné plochy na 0,55 % zo základu dane,
- e) stavebné pozemky na 0,55 % zo základu dane.

3) Správca dane ustanovuje na jednotlivé skupiny pozemkov uvedených v písm. a) až e) tohto odseku, na ktoré bolo vydané povolenie dobývania ložiska nevyhradeného nerastu (rašelina, bahno, kameň, štrk a piesok) alebo na ktorých sa nachádza zariadenie na výrobu elektriny zo slnečnej energie a na ktorých sa nachádza transformačná stanica alebo predajný stánok slúžiaci k predaju tovaru alebo poskytovaniu služieb ročnú sadzbu dane:

- a) orná pôda, chmeľnice, vinice, ovocné sady, trvalé trávnaté porasty na 1,33 % zo základu dane,
- b) záhrady na 1,33 % zo základu dane,
- c) zastavané plochy a nádvoria, ostatné plochy na 1,33 % zo základu dane,

- d) lesné pozemky, na ktorých sú hospodárske lesy, rybníky s chovom rýb a ostatné hospodársky využívané vodné plochy na 1,33 % zo základu dane,
- e) stavebné pozemky na 1,33 % zo základu dane.

DAŇ ZO STAVIEB

§ 6

Sadzba dane

1) Ročná sadzba dane zo stavieb podľa § 12 ods. 1 zákona o miestnych daniach a poplatku je 0,033 € za každý aj začatý m² zastavanej plochy.

2) Ročnú sadzbu dane zo stavieb uvedenú v ods. 1 správca dane zvyšuje pre:

- a) stavby na bývanie a drobné stavby, ktoré majú doplnkovú funkciu pre hlavnú stavbu na 0,1 € za každý aj začatý m² zastavanej plochy,
- b) stavby na pôdohospodársku produkciu, skleníky, stavby pre vodné hospodárstvo, stavby využívané na skladovanie vlastnej pôdohospodárskej produkcie vrátane stavieb na vlastnú administratívu na 0,1 € za každý aj začatý m² zastavanej plochy,
- c) chaty a stavby na individuálnu rekreáciu na 0,23 € za každý aj začatý m² zastavanej plochy,
- d) samostatne stojace garáže na 0,20 € za každý aj začatý m² zastavanej plochy,
- e) stavby hromadných garáží na 0,20 € za každý aj začatý m² zastavanej plochy,
- f) priemyselné stavby, stavby, slúžiace energetike, stavby, slúžiace stavebníctvu, stavby využívané na skladovanie vlastnej produkcie vrátane stavieb na vlastnú administratívu na 1,00 € za každý aj začatý m² zastavanej plochy,
- g) stavby na ostatné podnikanie a na zárobkovú činnosť, skladovanie a administratívu súvisiacu s ostatným podnikaním a zárobkovou činnosťou na 1,00 € za každý aj začatý m² zastavanej plochy,
- h) ostatné stavby neuvedené v písmenách a) až h) na 0,23 € za každý aj začatý m² zastavanej plochy.

3) Správca dane pri viacpodlažných stavbách určuje príplatok za každé ďalšie podlažie okrem prvého nadzemného podlažia u:

- a) stavby na bývanie a drobné stavby, ktoré majú doplnkovú funkciu pre hlavnú stavbu v sume 0,04 € za každé ďalšie podlažie okrem prvého nadzemného podlažia,
- b) stavby na pôdohospodársku produkciu, skleníky, stavby pre vodné hospodárstvo, stavby využívané na skladovanie vlastnej pôdohospodárskej produkcie vrátane stavieb na vlastnú administratívu v sume 0,04 € za každé ďalšie podlažie okrem prvého nadzemného podlažia,
- c) chaty a stavby na individuálnu rekreáciu v sume 0,04 € za každé ďalšie podlažie okrem prvého nadzemného podlažia,
- d) samostatne stojace garáže v sume 0,04 € za každé ďalšie podlažie okrem prvého nadzemného podlažia,
- e) stavby hromadných garáží v sume 0,04 € za každé ďalšie podlažie okrem prvého nadzemného podlažia,
- f) priemyselné stavby, stavby, slúžiace energetike, stavby, slúžiace stavebníctvu, stavby využívané na skladovanie vlastnej produkcie vrátane stavieb na vlastnú administratívu v sume 0,04 € za každé ďalšie podlažie okrem prvého nadzemného podlažia,
- g) stavby na ostatné podnikanie a na zárobkovú činnosť, skladovanie a administratívu súvisiacu s ostatným podnikaním a zárobkovou činnosťou v sume 0,44 € za každé ďalšie podlažie okrem prvého nadzemného podlažia,

h) ostatné stavby neuvedené v písmenách a) až h) v sume 0,04 € za každé ďalšie podlažie okrem prvého nadzemného podlažia.

DAŇ Z BYTOV

§ 7

Sadzba dane

1) Ročná sadzba dane z bytov podľa § 16 ods. 1 zákona o miestnych daniach a poplatku je 0,033 € za každý aj začatý m² podlahovej plochy bytu a nebytového priestoru.

2) Ročnú sadzbu dane z bytov uvedenú v ods. 1 správca dane zvyšuje v obci u:

- a) bytov na 0,08 € za každý začatý m² podlahovej plochy bytu,
- b) nebytových priestorov na 0,07 € za každý začatý m² podlahovej plochy nebytového priestoru.

SPOLOČNÉ USTANOVENIA PRE DAŇ Z NEHNUTEĽNOSTÍ

§ 8

Oslobodenie od dane

- 1) Správca dane oslobodzuje od dane z pozemkov
 - a) na ktorých sú cintoríny, kolumbáriá, urnové háje a rozptylové lúky,
 - b) vo vlastníctve právnických osôb, ktoré nie sú založené alebo zriadené na podnikanie,
 - c) verejne prístupných parkov, priestorov a športovísk,
 - d) pozemky vo vlastníctve cirkví na vykonávanie náboženských obradov.
- 2) Správca dane oslobodzuje od dane zo stavieb stavby vo vlastníctve
 - a) právnických osôb, ktoré nie sú založené alebo zriadené na podnikanie,
 - b) stavby vo vlastníctve cirkví na vykonávanie náboženských obradov.
- 3) Správca dane oslobodzuje od dane z pozemkov a od dane zo stavieb vlastníka, ktorý vykonáva dobrovoľnícku činnosť podľa zákona č. 406/2011 Z. z. o dobrovoľníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v prospech obce na podporu plnenia jej úloh.
- 4) Obec pri oslobodení od dane a znížení dane z nehnuteľností určuje vekovú hranicu občanov uvedenú v § 17 ods. 2 a 3 zákona o miestnych daniach a poplatku na 70 rokov.
- 5) Obec znižuje daň zo stavieb na bývanie uvedených v § 6 ods. 2 písm. a), ods. 4 písm. a) a ods. 6 písm. a) tohto nariadenia o 50% zo sadzby dane, vo vlastníctve občanov starších ako 70 rokov samostatne bývajúcich, alebo občanov s ťažkým zdravotným postihnutím, ktoré slúžia na ich trvalé bývanie.

6) Fyzická osoba v priebehu príslušného zdaňovacieho obdobia písomne požiada obecny úrad obce o oslobodenie alebo zníženie dane do 30 dní odo dňa vzniku alebo zániku oslobodenia od dane alebo zníženia dane. V žiadosti uvedie skutočnosti, rozhodujúce pre vznik a zánik oslobodenia od dane alebo zníženia dane a každú zmenu týchto skutočností je povinná oznámiť obecnému úradu obce do 30 dní odo dňa, keď tieto skutočnosti alebo ich zmeny nastali.

7) Daňovník k žiadosti o oslobodenie od dane alebo zníženia dane doloží:

- a) podľa § 8 ods. 1 a 2 tohto nariadenia list vlastníctva,
- b) občan starší ako 70 rokov; rodný list
- c) občan s ťažkým zdravotným postihnutím; preukaz občana s ťažkým zdravotným postihnutím.

§ 9

Určenie sumy dane, ktorú správca dane nebude vyrubovať

Správca dane určuje, že daň v úhrne do sumy troch eur nebude vyrubovať.

TRETIA ČASŤ DAŇ ZA PSA

§ 10

Sadzba dane

Správca dane určuje sadzbu dane 10 € za jedného psa a kalendárny rok. Takto určená sadzba dane platí za každého ďalšieho psa u toho istého daňovníka.

ŠTVRTÁ ČASŤ DAŇ ZA UŽÍVANIE VEREJNÉHO PRIESTRANSTVA

§ 11

Verejné priestranstvá a ich užívanie

1) Verejnými priestranstvami v obci sú:

a) miesta na pozemku par. č. CKN 572/1, CKN 637/1, CKN 746/4 pred kultúrnym domom, obecným úradom, hasičskou zbrojnicou a pri Múzeu ručnej výroby papiera.

2) Osobitným spôsobom môže fyzická osoba alebo právnická osoba užívať verejné priestranstvá na:

a) umiestnenie zariadenia, slúžiaceho na poskytovanie služieb a predajného zariadenia na pozemku

b) umiestnenie stavebného zariadenia a umiestnenie skládky na pozemku vo vlastníctve obce, ktorý je najbližší k pozemku vo vlastníctve stavebníka alebo vlastníka skládky,

c) trvalé parkovanie vozidla mimo strážneho parkoviska na pozemku par. č. CKN 572/1, CKN 637/1 a CKN 746/4 pred kultúrnym domom, obecným úradom, hasičskou zbrojnicou a Múzeom ručnej výroby papiera.

3) Daňovník je povinný písomne oznámiť správcovi dane deň začatia osobitného užívania verejného priestranstva najneskôr v deň začatia osobitného užívania verejného priestranstva na predpísanom tlačive uvedeného v prílohe č. 1 tohto nariadenia, ktorá obsahuje podrobnosti a náležitosti oznamovacej povinnosti. Tlačivo je pre daňovníka k dispozícii u správcu dane. Daňovník je povinný tlačivo si sám vypísať podľa predtlače. Vyplnené tlačivo sa doručuje priamo správcovi dane alebo poštou.

4) Daňovník je povinný oznámiť svoj zámer osobitného užívania verejného priestranstva správcovi dane najneskôr v deň vzniku daňovej povinnosti.

V oznámení daňovník uvedie:

- a) fyzická osoba – meno, priezvisko, titul, dátum narodenia, adresu trvalého pobytu,
- b) právnická osoba – názov alebo obchodné meno, sídlo a identifikačné číslo,
- c) údaje rozhodujúce na určenie dane – účel, miesto, obdobie a veľkosť záberu užívania verejného priestranstva.

§ 12

Sadzba dane

Správca dane určuje sadzbu dane za osobitné užívanie verejného priestranstva:

- a) za umiestnenie zariadenia, slúžiaceho na poskytovanie služieb a predajného zariadenia 0,50 € za každý aj začatý m² a každý aj začatý deň,
- b) za umiestnenie stavebného zariadenia 0,50 € za každý aj začatý m² a každý aj začatý deň,
- c) za umiestnenie zariadenia cirkusu, zariadenia lunaparku a iných atrakcií 0,50 € za každý aj začatý m² a každý aj začatý deň,
- d) za umiestnenie skládky 0,50 € za každý aj začatý m² a každý aj začatý deň,
- e) za trvalé parkovanie vozidla mimo strážneho parkoviska 0,50 € za každý aj začatý deň.

PIATA ČASŤ DAŇ ZA UBYTOVANIE

§ 13

Sadzba dane

Správca dane určuje sadzbu dane za ubytovanie 0,70 € na osobu a prenocovanie.

§ 14

Daňová povinnosť

1) Daňová povinnosť vzniká dňom začatia poskytovania odplatného prechodného ubytovania v ubytovacom zariadení uvedenom v § 37 zákona o miestnych daniach a poplatku.

2) Plateľ dane je povinný písomne oznámiť deň vzniku alebo deň zániku daňovej povinnosti správcovi dane do 30 dní odo dňa vzniku alebo zániku daňovej povinnosti na predpísanom tlačíve uvedeného v prílohe č. 2 tohto nariadenia, ktoré obsahuje podrobnosti a náležitosti oznamovacej povinnosti. Tlačívo je pre platiteľa dane k dispozícii u správcu dane. Plateľ dane je povinný tlačívo si sám vypísať podľa predtlaču. Vyplnené tlačívo sa doručuje priamo správcovi dane alebo poštou.

3) Plateľ dane je povinný viesť písomne preukázanú evidenciu ubytovaných fyzických osôb – knihu ubytovaných. V knihe ubytovaných je plateľ dane povinný očíslovať strany a predložiť knihu ubytovaných správcovi dane, do 30 dní od vzniku daňovej povinnosti, na opečiatkovanie a potvrdenie správnosti začatia vedenia evidencie. Kniha ubytovaných musí obsahovať:

- meno a priezvisko ubytovaného,
- číslo občianskeho preukazu alebo cestovného pasu,
- trvalý pobyt,
- dátum príchodu a odchodu.

Plateľ dane je povinný na výzvu správcu dane predložiť knihu ubytovaných pri kontrole alebo ju doručiť správcovi dane v lehote stanovenej vo výzve.

4) Plateľ dane je povinný vydať daňovníkovi (fyzická osoba, ktorá sa v zariadení odplatne prechodne ubytuje) potvrdenie o zaplatení dane. Potvrdenie o zaplatení dane musí obsahovať:

- číslo potvrdenia,
- dátum vydania potvrdenia,
- kto vystavil potvrdenie a kto prijal zaplatenú daň,
- komu bolo vystavené potvrdenie a kto zaplatil daň,
- počet prenocovaní,
- výška zaplatenej dane,
- pečiatka a podpis oprávnenej osoby, ktorá vystavila potvrdenie.

Potvrdenie o zaplatení dane je plateľ dane povinný uchovávať pre daňové účely 5 rokov od vystavenia potvrdenia.

§ 15

Spôsoby vyberania dane a jej odvodu

1) Plateľ dane vyberá daň od daňovníka spôsobom:

- a) v hotovosti priamo do pokladne platiteľa dane. Plateľ dane odovzdá daňovníkovi potvrdenie (originál) a kópiu si ponechá plateľ dane pre daňovú kontrolu,
- b) prevodom z účtu daňovníka na účet platiteľa dane. Dokladom o zaplatení dane je výpis účtu z peňažného ústavu, ktorý plateľ uchová pre daňovú kontrolu 5 rokov od vystavenia výpisu.

2) Plateľ dane môže platiť a odvádzať miestnu daň týmito spôsobmi:

- a) v hotovosti priamo do pokladne správcu dane,
- b) bezhotovostným prevodom na účet správcu dane číslo účtu 8307414001/5600 – IBAN: SK14 5600 0000 0083 0741 4001 vedený v Prima banka, a.s. Ružomberok

3) Plateľ dane je povinný zaplatenú daň daňovníkom odvieť správcovi dane štvrťročne, a to do 10. dňa po uplynutí štvrťroka.

ŠIESTA ČASŤ **MIESTNY POPLATOK ZA KOMUNÁLNE ODPADY** **A DROBNÉ STAVEBNÉ ODPADY**

§ 16 **Sadzba poplatku**

1) Správca dane určuje sadzbu poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady na obdobie jedného kalendárneho roka:

- a) pre FO, ktoré majú na území obce trvalý alebo prechodný pobyt na **0,0548 €** za osobu na kalendárny deň t. j. **20,0 €/osoba/rok**. V cene je vývoz 5 ks 110 L nádob na osobu. Pri zakúpení vývozu nad pridelený počet nádob na osobu je cena vývozu 1 ks 110 L nádoby **4,00 €**,
- b) pre FO, ktoré nemajú na území obce trvalý alebo prechodný pobyt a sú vlastníkom nehnuteľnosti (chatári, chalupári) pri zavedenom množstvovom zbere **4,00 €** za 1 ks 110 liter nádoby na komunálny alebo drobný stavebný odpad,
- c) Pre PO pri zavedenom množstvovom zbere **4,00 €** za 1 ks 110 liter nádoby na komunálny alebo drobný stavebný odpad,
- d) **0,07 €** za kilogram drobných stavebných odpadov bez obsahu škodlivín

2) Obec do poplatku zahŕňa náklady na zabezpečenie zberných nádob na triedený zber zložiek komunálnych odpadov, pri ktorých sa neuplatňuje rozšírená zodpovednosť.

3) Obec do poplatku nezahŕňa náklady na zbernú nádobu na zmesový komunálny odpad.

§ 17 **Spôsoby a lehota zaplataenia poplatku pri množstvovom zbere** **a vrátenia poplatku**

1) Poplatník môže pri množstvovom zbere zaplatiť správcovi dane poplatok:

- a) spôsobom
 - v hotovosti priamo do pokladne správcu dane,
 - bezhotovostným prevodom na účet správcu dane Obec Ludrová číslo účtu 8307414001/5600 IBAN: SK14 5600 0000 0083 0741 4001 vedený v Prima banka, a.s. Ružomberok,
- b) formou
 - šeku,
 - príkazu na úhradu z účtu poplatníka na účet správcu dane,
- c) na mieste
 - u správcu dane,
 - v príslušnej banke,

- na pošte,

d) v lehote

- stanovenej vo faktúre, ktorú správca dane vystaví poplatníkovi za odvoz komunálneho odpadu

2) Ak poplatník zapojený do systému množstvového zberu uhradil správcovi dane vyšší poplatok, ako bol povinný uhradiť, správca dane na žiadosť poplatníka preplatok vráti v lehote do 30 dní od doručenia žiadosti o jeho vrátenie, ak správca dane nemôže preplatok použiť podľa § 79 ods. 1 zákona č. 563/2009 Z. z. o správe daní a poplatkov v znení neskorších predpisov:

a) spôsobom

- v hotovosti z pokladne správcu dane,

- bezhotovostným prevodom z účtu správcu dane na účet poplatníka,

b) formou

- výdavkového dokladu,

- poštového šeku,

- príkazu na úhradu z účtu správcu dane na účet poplatníka,

c) v lehote

- do 30 dní od doručenia žiadosti o jeho vrátenie.

§ 18

Vrátenie, zníženie a odpustenie poplatku alebo jeho pomernej časti

1) Obec vráti poplatok alebo jeho pomernú časť poplatníkovi:

a) ktorému zanikla povinnosť platiť poplatok v priebehu zdaňovacieho obdobia ak preukáže splnenie podmienok na vrátenie poplatku alebo jeho pomernej časti do 60 dní odo dňa doručenia písomnej žiadosti o jeho vrátenie,

b) ktorý uhradil obci vyšší poplatok, ako bol povinný uhradiť, do 60 dní odo dňa doručenia písomnej žiadosti o jeho vrátenie.

2) Obec poplatok zníži alebo odpustí za obdobie, za ktoré poplatník obci preukáže, že sa zdržiaval alebo zdržiava mimo kataster obce viac ako 90 dní.

3) Poplatok za komunálny odpad správca poplatku zníži poplatníkovi s trvalým alebo prechodným pobytom v obci o 50 % a to:

a) študentovi, ktorý navštevuje školu mimo obec a mimo okres Ružomberok, na území Slovenskej republiky (okrem študentov denne dochádzajúcich a externe študujúcich),

b) viacdetnej rodine, ktorá má 4 a viac detí (za štvrté a každé ďalšie dieťa vo veku do 15 rokov.)

4) Poplatok správca zníži o 50 % opatrovateľom/kám, vykonávajúcim prácu v zahraničí.

5) Poplatok za komunálny odpad správca poplatku zníži poplatníkovi s trvalým alebo prechodným pobytom v obci o 100 % a to:

- a) študentovi, ktorý navštevuje školu v zahraničí
- b) poplatníkovi, ktorý sa dlhodobo zdržiava v zahraničí
- c) poplatníkovi, ktorý sa dlhodobo zdržiava mimo územia obce z dôvodu výkonu zamestnania alebo pobytu v inej obci/meste
- d) poplatníkovi, ktorý je dlhodobo umiestnený v zariadení napr. v domove dôchodcov, domove sociálnych služieb, v ústave na výkon trestu odňatia slobody a pod.
- e) bezdomovcovi, ktorého trvalým pobytom je obec Ludrová

Jednotlivé druhy úľav nie je možné uplatniť súčasne.

6) Akceptovateľnými dokladmi preukazujúcimi nárok na odpustenie alebo zníženie poplatku sú:

a) potvrdenie o návšteve školy, len ak žiak alebo študent navštevuje školu so sídlom mimo územia Slovenskej republiky.

Ak ide o žiaka alebo študenta, ktorý navštevuje školu so sídlom na území Slovenskej republiky, na splnenie podmienky na zníženie poplatku poskytne poplatník písomne obci údaje v rozsahu meno, priezvisko a rodné číslo alebo dátum narodenia žiaka alebo študenta, ktoré sú potrebné na overenie statusu žiaka alebo študenta prostredníctvom informačného systému, ku ktorému má obec zriadený prístup (študenti študujúci mimo okres Ružomberok doložia k žiadosti aj doklad o ubytovaní)

b) potvrdenie od zamestnávateľa (agentúry), že poplatník je ich zamestnancom k určenému obdobiu a miesto výkonu práce poplatníka je mimo miesto jeho trvalého pobytu (nie pracovná zmluva)

c) nájomná zmluva, v ktorej sa uvádza, že v sume nájmu sú zahrnuté aj náklady na odpad

d) potvrdenie od príslušného mestského (obecného) úradu o tom, že sa poplatník zdržiava v ich meste (obci), kde si zároveň uhradza poplatok za komunálny odpad. Správca dane môže v prípade pochybností žiadať od poplatníka, ktorý predloží potvrdenie o zaplatení poplatku v inej obci aj predloženie potvrdenia zo spoločenstva bytového domu / správcu bytového domu, že sa nezdržiava v predmetnej nehnuteľnosti.

e) doklad o umiestnení občana v ústavnom zariadení

f) doklad o kúpeľnej liečbe

g) iný hodnoverný doklad schválený správcom dane

V prípade, že doklad nie je vystavený v slovenskom alebo českom jazyku poplatník predloží aj preklad príslušného dokladu podpísaného poplatníkom. Na výzvu správcu dane je poplatník povinný predložiť k nahliadnutiu originál dokladov. Doklad nie je možné nahradiť čestným prehlásením.

7) Poplatník preukazujúci nárok na zníženie alebo odpustenie poplatku je povinný predkladať doklady na zníženie alebo odpustenie poplatku každoročne s dátumom za určené obdobie. Podmienkou na odpustenie poplatku je hodnoverný doklad, z ktorého jednoznačne vyplýva, že poplatník sa zdržiava alebo bude zdržiavať v zdaňovacom období dlhodobo mimo obec Ludrová. Dátum vystavenia dokladu, musí byť zhodný so zdaňovacím obdobím za ktoré sa uplatňuje nárok na odpustenie poplatku vrátane uvedenia dátumu od kedy a do kedy bol (alebo bude) poplatník mimo obec Ludrová.

8) Doklady na zníženie alebo odpustenie poplatku môže podať poplatník aj za ostatných členov spoločnej domácnosti, za ktoré plní poplatkovú povinnosť.

9) Obec na základe žiadosti poplatníka na zmiernenie alebo odstránenie tvrdosti zákona vyrubený poplatok zníži, alebo odpustí rozhodnutím.

10) V prípade, že poplatník predloží k žiadosti o zníženie alebo odpustenie poplatku doklady, ktoré nie sú správcom dane akceptovateľné podľa §24 bod 6 správca dane poplatníkovi úľavu neposkytne, prípadne poplatok neodpustí. Správca dane nie je povinný poplatníka vyzývať na doplnenie takýchto dokladov.

§ 19

Prechodné a záverečné ustanovenia

1) Obecné zastupiteľstvo obce Ludrová zrušuje všeobecne záväzné nariadenie obce Ludrová č. 3/2023 o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady.

2) Toto všeobecne záväzné nariadenie č. 2/2024 schválilo obecné zastupiteľstvo obce Ludrová na svojom zasadnutí dňa .11.12.2024. uznesením č. 1/53/2024.

§ 20

Toto všeobecne záväzné nariadenie nadobúda účinnosť 1. januára 2025.

V Ludrovej 11.12.2024

Peter Slimák
starosta obce

Vyvesené na úradnej tabuli dňa 12.12.2024
Zvesené z úradnej tabule dňa 30.12.2024